



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge

Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za promociju STEM-a

ODGOVORI NA PITANJA

Pristigla na esf@udruge.vlada.hr od 18.6. 2024. do 20.6. 2024.

<p>2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti i mjerljivi ishodi</p>	
<p>1. Zbog eventualnih problema vezano uz suglasnost nadležne Agencije/Ministarstva za provedbu projekta u odgojno-obrazovnim institucijama, može li se ista suglasnost tražiti nakon prijave projekta kako bi se izbjegao problem "čekanja" na suglasnost/odobrenje a u odnosu na početak provedbe velikog broja aktivnosti? Navedeno znači, prijavimo projekt i tražimo odmah suglasnost, neovisno o tome kakav će biti rezultat ocjene/bodovanja projektnog prijedloga?</p>	<p>Upute za prijavitelje ne određuju kada ćete zatražiti suglasnost Agencije za odgoj i obrazovanje/Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, stoga istu možete zatražiti kako navodite. Suglasnost se dostavlja PT2 s prvim Zahtjevom za nadoknadom sredstava u kojem ćete navesti aktivnosti u odgojno-obrazovnoj ustanovi i potraživati troškove.</p>
<p>2. Molimo da pojasnite odredbe sa str. 17 UzP o informiranju sudionika o mogućnostima sudjelovanja na projektu. Odnosi li se ta objava mogućnosti sudjelovanja na objavu informacija o javnom pozivu putem kojeg su prijavitelji dužni odabrati ciljnu skupinu, odnosno na što se točno odnosi? Također, kada je riječ o komunikacijskim kanalima tek nakon točke koja se odnosi na vanjsko oglašavanje stoji navedeno "ili" nakon čega se sljedeća točka odnosi na javnu najavu u nacionalnim ili lokalnim medijima. Znači li to da se vanjsko oglašavanje može zamijeniti s javnom najavom u nacionalnim/lokalnim medijima - pa će se nositelj odlučiti ili na vanjsko oglašavanje ili na javnu najavu u nacionalnim ili lokalnim medijima? Znači li navedeno da se sve ranije točke mogu zamijeniti javnom najavom u medijima, pa će se nositelj odlučiti ili na sve opcije objave informacija, osim na objavu putem javne</p>	<p>Odredbe sa stranice 17 UzP o informiranju sudionika o mogućnostima sudjelovanja na projektu odnose se na objavu informacija u javnom pozivu putem kojeg prijavitelji trebaju informirati ciljnu skupinu o mogućnostima sudjelovanja u projektu. Prijavitelj i partneri dužni su, sukladno točki 2.2. Dokazivanje ciljne skupine Uputa za prijavitelje ovog poziva, prilikom odabira sudionika postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije. To znači da prijavitelji trebaju osigurati transparentnost i dostupnost informacija putem odabranih komunikacijskih kanala. Odabir ciljne skupine za prijavitelje koji odaberu Aktivnost 3.1 vrši se na razini ustanove koja osigurava uključenost ciljne skupine (djece i učenika) u projektne aktivnosti i da manifestacija i/ili znanstveno-popularno događanje bude organizirano na način da obuhvaća cjelovit razredni odjel ili odgojnu (vrtićku) skupinu. Odabir ciljne skupine za prijavitelje koji odaberu Aktivnost</p>

<p>najave u nacionalnim ili lokalnim medijima?</p>	<p>3.2 vrši se temeljem javnog poziva za iskaz interesa radi informiranja zainteresiranih sudionika za uključivanje u projektne aktivnosti objavljenog putem dolje navedenih komunikacijskih kanala.</p> <p>Odabir ciljne skupine ovisit će o broju zaprimljenih prijava i raspoloživim kapacitetima za održavanje radionica. Svi zainteresirani sudionici koji su se prijavili na radionicu moći će sudjelovati u aktivnostima, uz uvjet da zadovoljavaju pripadnost ciljnoj skupini. Ukoliko je u slučaju velikog odaziva potrebno izvršiti selekciju polaznika radionica, odabir sudionika vršit će se na temelju unaprijed propisanih i u javnom pozivu objavljenih kriterija koje su prijavitelji dužni razraditi u okviru projektne prijave. Prilikom odabira sudionika prijavitelji su dužni selekciju vršiti transparentno i na temelju provjerljive metodologije poštujući načela jednakosti, uključivosti i izbjegavanja sukoba interesa (npr. dob sudionika).</p> <p>Što se tiče komunikacijskih kanala, odredba koja kaže "ili" nakon točke koja se odnosi na vanjsko oglašavanje znači da nositelji projekta imaju mogućnost odabrati između vanjskog oglašavanja ili javne najave u nacionalnim ili lokalnim medijima. Dakle, nositelji se mogu odlučiti na jedno od sljedećeg: Vanjsko oglašavanje ili Javnu najavu u nacionalnim ili lokalnim medijima. Uz to, potrebno je odabrati i sve ranije navedene točke/komunikacijske kanale koje će koristiti za informiranje ciljne skupine: mrežne stranice (web stranica) prijavitelja i partnera u projektu, i društvene mreže (objave i oglasi na Facebook stranicama, Instagram, TikTok, X i druge jednakovrijedne društvene mreže poznate široj populaciji), i oglasne ploče u vrtićima, školama, fakultetima npr. Linoit.</p>
<p>3. Također, s obzirom na brojne aktivnosti koje je godišnje potrebno provesti, a u kontekstu Mjerljivog ishoda 5 gdje stoji da je za svaki ciklus radionica potrebno dostaviti: javnu najavu u nacionalnim i/ili lokalnim medijima za svaki mjesec provedbe aktivnosti (minimalno 12 po godini provedbe projekta), jasno je da se najave ciklusa radionica ne mogu nužno događati jednom mjesečno.</p>	<p>Intencija mjerljivog ishoda 5. je osigurati vidljivost ovih radionica iz područja STEM-a u javnosti jer se odabir ciljne skupine za prijavitelje koji odaberu Aktivnost 3.2 sukladno točki 2.2. <i>Dokazivanje ciljne skupine</i> Uputa za prijavitelje vrši temeljem javnog poziva za iskaz interesa radi informiranja zainteresiranih sudionika za uključivanje u projektne aktivnosti objavljenog putem sljedećih komunikacijskih kanala:</p>

<p>Drugim riječima, ako nakon osnaživanja kapaciteta OCD-a za popularizaciju STEM područja te osmišljavanja jednog ciklusa radionica ostaje, npr. 6 mjeseci za provedbu svih radionica u sklopu ciklusa, te se svi polaznici pozivaju da sudjeluju u tome ciklusu (koji onda možda i traje narednih 6 mjeseci), tada neće biti potrebe 12 puta najavljivati cikluse radionica, odnosno nema smisla najavljivati isti ciklus radionica u kojeg su već svi sudionici upisani nakon prve najave još 12 puta. Koja je bila intencija ovakve odredbe?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mrežnih stranica (web stranica) prijavitelja i partnera u projektu, i - društvenih mreža (objave i oglasi na Facebook stranicama, Instagram, TikTok, X i druge jednakovrijedne društvene mreže poznate široj populaciji), i - oglasnih ploča u vrtićima, školama, fakultetima npr. Linoit, i - vanjsko oglašavanje (npr. billboardi, citylight ormarići ili veliki format ili drugi jednakovrijedan način), ili - javna najava u nacionalnim i/ili lokalnim medijima. Što znači da se svi navedeni komunikacijski kanali mogu zamijeniti javnom najavom u nacionalnim/lokalnim medijima. Najava treba biti 12 minimalno- na taj način trebate osmisliti predstavljanje/najavljivanje radionica.
<p>4. Na str 13 stoji vezano da je dokazna dokumentacija "Za prijavitelje koji odaberu Aktivnost 3.2, po svakom izvedenom ciklusu radionica potrebno je dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - privole/suglasnosti roditelja za sudjelovanje djece i učenika na radionicama i - evidencijski listić o prisutnosti koji popunjava izvoditelj aktivnosti za djecu i učenike <p>Na stranici 16. stoji da će se ciljna skupina učenici dokazivati izvješćem iz e-matice, izvatkom iz imenika/matične knjige ILLI potvrdom o statusu učenika.</p> <p>Koja je zapravo dokazna dokumentacija za A 3.2. - ona sa str 13 ili str 16?</p>	<p>Obje. Sukladno točki 2.2. <i>Dokazivanje ciljne skupine</i> Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva ostvarenje pokazatelja Specifičnog cilja 2. <i>SF.2.4.06.04-04 Broj djece i učenika uključenih u aktivnosti</i> na razini ciljne skupine dokazuje se na način da je potrebno osigurati dokaz da je riječ učenicima, odnosno potrebno je dostaviti izvješće iz e-matice, izvadak iz imenika/matične knjige ILLI potvrdu o statusu učenika.</p> <p>Istodobno, točkom 2.1. <i>Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima</i> Uputa za prijavitelje propisano je kako je za sudjelovanje u radionicama Aktivnost 3.2. potrebno dostaviti privole/suglasnosti roditelja za sudjelovanje djece i učenika na radionicama, kao i evidencijski listić o prisutnosti koji popunjava izvoditelj aktivnosti za djecu i učenike.</p>
<p>5. Možete li nam pojasniti dio koji se odnosi na Aktivnost 3.1 i Mjerljivi ishod koji se smatra ostvarenim organizacijom i provedbom najmanje 40 manifestacija i/ili znanstveno-popularnih događanja popularizacije STEM-a u odgojno-obrazovnim ustanovama u najmanje 10 različitih županija u Republici Hrvatskoj po godini provođenja projekta. Znači li to da u projektu koji traje 2 godine moramo organizirati manifestacije u 20 županija?</p>	<p>Aktivnost 3.1 zahtijeva organizaciju i provedbu najmanje 40 manifestacija i/ili znanstveno-popularnih događanja popularizacije STEM-a u odgojno-obrazovnim ustanovama u najmanje 10 različitih županija u Republici Hrvatskoj po godini provođenja projekta, što znači da svake godine morate organizirati najmanje 40 manifestacija i/ili znanstveno-popularnih događanja popularizacije STEM-a koje moraju biti raspoređene u najmanje 10 različitih županija svake godine.</p> <p>Ako projekt traje 2 godine, isto ne znači da morate pokriti 20 različitih županija. Umjesto toga, morate</p>

	<p>svake godine pokriti najmanje 10 županija. Dakle, može se dogoditi da iste županije budu obuhvaćene u obje godine, sve dok je broj manifestacija i broj županija po godini ispoštovan.</p> <p>Primjerice, u prvoj godini organizirate 70 manifestacija u 10 županija (npr. županija A, B, C, D, E, F, G, H, I, J).</p> <p>U drugoj godini organizirate 70 manifestacija u istih 10 ili drugih 10 županija (npr. opet županija A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, ili možete uključiti neke nove županije).</p>
<p>2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/partnera i formiranje Partnerstva</p>	
<p>6. Kao prijavitelj imamo visoko učilište kao partnera, a koji će nam ustupiti svoje profesore u provedbi projektnih aktivnosti. No međutim, zanima nas da li je moguće za provedbu nekih aktivnosti angažirati i dva vanjska stručnjaka preko ugovora o djelu (doktoze znanosti koji rade u STEM područjima) iz drugih učilišta koja nam nisu partnerske organizacije?</p>	<p>Navedeno je moguće. Naime, točkom je 2.7.1. <i>Prihvatljive vrste troškova</i>, pod IZRAVNI TROŠKOVI, točkom b) Ostali izravni troškovi pod 5. su kao prihvatljivi navedeni Troškovi vanjskih usluga koji podrazumijevaju, između ostaloga, "<i>naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti, osim za aktivnost Upravljanje i administracija</i>".</p>
<p>2.7. Prihvatljivost troškova</p>	
<p>7. Kroz više odgovora na pitanja objavljenih na relevantnoj poveznici, odnosno ovdje može se iščitati da je prihvatljivo da osoblje partnera koji su obrazovne ustanove (primjerice, škole, fakulteti) naknadu za svoj rad prime na sljedeći način - putem ugovora o dodatnom radu.</p> <p>Primjerice, iz ovog odgovora na str. 11, u odgovoru na pitanje pristiglo od 26.-31.5. (ali i na brojnim drugim mjestima) stoji+: Zaposlenici škola i fakulteta koji kod jednog poslodavca rade u punom radnom vremenu odnosno rade u nepunom radnom vremenu kod više matičnih poslodavaca, tako da je ukupno radno vrijeme 40 sati tjedno, mogu dodatno raditi na temelju ugovora o dodatnom radu za drugog poslodavca (čl. 18.a Zakona o radu) izvan ustanove u kojoj su zaposleni uz potrebne suglasnosti poslodavca. Isto je definirano Pravilnikom o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda</p>	<p>Sukladno točki 3. <i>Primjena stvarno nastalih troškova temeljem ugovora obveznopravne prirode</i> Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027. neprihvatljivi su troškovi ugovora o djelu/autorskopравnih i sl. ugovora kao dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt, za zaposlenika koji svoju redovnu plaću prima temeljem Ugovora o radu/ rješenja između poslodavca i radnika s korisnikom/partnerom. Navedeno znači da isti zaposlenik kod Partnera koji radi na ugovor o radu ne može kod istog poslodavca/Partnera raditi na ugovor o djelu/autorskopравnih i sl. ugovora kao dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt. Međutim, taj zaposlenik može (uz suglasnost poslodavca, ukoliko je ista potrebna) biti zaposlen na ugovor o dodatnom radu kod Prijavitelja /Partnera/drugog poslodavca. Naime, ugovor o djelu i ugovor o</p>

<p>plus, nacionalnim zakonodavstvom, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (članak 99.a), Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (članak 49.) te internim aktima poslodavaca ukoliko postoje.</p> <p>Međutim, u setu pitanja, odnosno odgovora koji se odnose na period 31.5.-6.6. stoji navedeno, u odgovoru na pitanje o tome mogu li OCD-i angažirati izvoditelje aktivnosti za popularizaciju STEM-a koji su zaposleni u obrazovnim ustanovama, koje su partneri na projektu, da "nije prihvatljivo da zaposlenik Korisnika i/ili partnera, koji svoju redovnu plaću prima temeljem ugovora o radu / rješenja između poslodavca i radnika, istovremeno, za obavljanje poslova vezanih za projekt, ostvaruje dodatni dohodak temeljem ugovora o djelu, odnosno drugog obvezno pravnog ugovora slične prirode." Nije li upravo ugovor o dodatnom radu "obvezno pravni ugovor" kojeg ovdje napominjete? Mogu li nositelji zaista, uz suglasnost poslodavca, planirati zapošljavanje obrazovnih djelatnika iz partnerske ustanove temeljem ugovora o dodatnom radu ili bi se isto smatralo neprihvatljivim troškom? Naš je dojam da su ove dvije informacije dane u odgovorima na pitanja u koliziji.</p>	<p>radu (uključujući i ugovor o dodatnom radu) ugovori su različite pravne prirode s obzirom da je ugovor o (dodatnom) radu posebna vrsta ugovora koji je reguliran Zakonom o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), a ugovor o djelu je obvezno pravni (građanskopravni) ugovor koji je reguliran odredbama Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18). S obzirom da ugovor o dodatnom radu (koji je reguliran također odredbama Zakona o radu) u Uputi nije taksativno naveden kao zabranjen, a isti se ne smatra obvezno pravnim ugovorenom slične prirode kao ugovor o djelu (kao npr. bio autorski ugovor) njegovo sklapanje u ovom slučaju je dopušteno.</p>
<p>8. Nastavno na objavljeni Poziv na dostavu prijedloga Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za promociju STEM-a, referentni broj: SF.2.4.06.04, molimo vas za pojašnjenje za izračun budžeta, točnije izravnog troška osoblja. Unutar platforme e-kohezija koji se točno iznos unosi - standardna veličina jediničnog troška (SVJT) ili stvarna bruto 2 plaća?</p>	<p>U <i>Proračun</i> projektnog prijedloga u sustavu eKohezija unosi se iznos stvarne bruto 2 plaće osobe koju zapošljavate.</p>
<p>9. Molimo potvrdu da, sukladno dokumentu Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i točki 2. Troškovi plaća i troškovi povezani s radom gdje stoji <i>rečenica Troškovi plaća i troškovi povezani s radom isplaćuju se Korisniku iz</i></p>	<p>Sukladno točki 2.7.2. <i>Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija</i> Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva u okviru PDP-a Prijavitelj <u>mora</u> odabrati ponuđeni model paušalne stope: Ostali prihvatljivi troškovi projekta izračunavaju se</p>

<p><u>Europskog socijalnog fonda plus temeljem stvarno nastalih troškova ili na temelju pojednostavljene mogućnosti financiranja što je omogućeno Uredbom Europske unije br. 2021/1060, 2021/1057 i Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 te izmjenama i dopunama spomenutih, možemo birati kojom metodom dolazimo do izračuna plaće?</u></p>	<p>primjenom paušalne stope od 40% izravnih troškova osoblja.</p>
<p>Da li je prihvatljiv trošak rada stručnjaka visokobrazovne ustanove na aktivnostima 3?</p>	<p>Aktivnosti 3.1. i Aktivnosti 3.2. namijenjene su izvođenju od strane zaposlenika/volontera OCD-a. Bilo bi potrebno dodatno pojasniti specifičnosti vašeg pitanja kako bismo mogli pružiti potpuniji i precizniji odgovor.</p>
<p>10. U 4. setu Pitanja i odgovora ste na pitanje „Ako član projektnog tima koji je zaposlen na partnerskoj instituciji koja je visokoobrazovna ustanova, visoko učilište ili znanstveni institut bude na radu na projektu angažiran npr. 10% svog redovnog radnog vremena i potražuje na ime svog rada 10% svoje bruto 2 plaće, da li će se onda taj iznos refundirati i isplatiti prijavitelju nakon odobrenja ZNS-a i on će moći proslijediti ta sredstva fakultetu na ime nastalog troška ili će se vršiti preknjižavanje unutar državne riznice i taj iznos će se smatrati plaćenim bez da se isplata prema prijavitelju izvrši?“ odgovorili sljedeće: „Ukoliko zaposlenici partnerske organizacije nadoknadu troškova plaće već ostvaruju iz javnih izvora (državni proračun), a što je slučaj kod visokoobrazovnih ustanova, visokih učilišta ili znanstvenih instituta, nije dozvoljeno da se taj isti trošak plaće refundira iz sredstava projekta koji se financira iz ESF+ jer je tada riječ o dvostrukom financiranju...“</p> <p>Molimo pojasnite o kakvom se dvostrukom financiranju radi s obzirom na to da visokoobrazovne ustanove, visoka učilišta i znanstveni instituti per se ne rade s ciljnim skupinama PDP-a – OCD, djeca i učenici - što znači da, ukoliko su uključeni u projekt, zaposlenici tih partnerskih institucija mogu na</p>	<p>Pravilnici i upute za provedbu projekata u okviru ESF+ omogućuju da zaposlenici koji rade na provedbi projektnih aktivnosti budu angažirani na istima dio svog radnog vremena ili puno radno vrijeme, a da je isto sukladno nacionalnom zakonodavstvu.</p> <p>Dakle, ukoliko isto nije ograničeno pojedinim zakonskim i podzakonskim odredbama, dozvoljeno je i da visokoobrazovna ustanova, visoko učilište ili znanstveni institut omogući svom zaposleniku obavljanje poslova na projektu EU ukoliko su sredstva osigurana iz projekta za vrijeme obavljanja poslova zaposlenika na projektu i ukoliko je za to vrijeme moguće osigurati nesmetani nastavak radnog procesa u ustanovi.</p> <p>Moguće je da zaposlenik koji u ustanovi radi puno radno vrijeme dio radnog, a da preostalo radno vrijeme radi na redovnim poslovima. S tim zaposlenikom potrebno sklopiti dodatak/aneks ugovora o radu odnosno izmjenu ugovora o radu kojim će se na određeno vrijeme, najduže za vrijeme trajanja projekta, izmijeniti odredbe ugovora o radu. Za to vrijeme visokoobrazovna ustanova, visoko učilište ili znanstveni institut može zasnovati radni odnos ugovorom na određeno s osobom koja će zamjenjivati zaposlenika ustanove koji obavlja poslove na projektu na njegovim redovitim poslovima.</p>

provedbi projektnih aktivnosti (koje, dakle, nipošto ne spadaju u redovite aktivnosti ustanove) raditi, sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027., ili određen postotak svojeg radnog vremena (dakle, osoba se „dodjeljuje“ projektu u određenom postotku radnog vremena, što znači da upravo taj postotak radnog vremena osoba dodijeljena projektu ne radi na svojim redovitim aktivnostima) ili pak izvan svojeg radnog vremena pri čemu poslodavac takvom zaposleniku obračunava naknadu za navedeni rad na platnoj listi, što je također u skladu sa spomenutom Uputom u kojoj se na stranici 4. u odjeljku 2.1.1. „Bruto plaća“ navodi, pored ostalog, „uvećanje plaće za rad obavljen izvan redovnog radnog vremena (prekovremeni rad, rad u dane tjednog odmora, blagdana, noćni rad ili sl.); sukladno primjenjivim nacionalnim propisima“ te dodatno u fusnoti 2. „Posebni primici za rad obavljen izvan redovnog radnog vremena prihvatljivi su za financiranje iz projekta ukoliko o navedenome postoji odluka poslodavca, iskazani su na platnoj listi i plaćeni su od strane poslodavca u skladu s primjenjivim odredbama radnog zakonodavstva.“

Kad se radi o odgovoru na vrlo važno pitanje o prihvatljivosti troškova plaće visokoobrazovnih ustanova, visokih učilišta i znanstvenih instituta neprestano se pozivate na odredbe Zakona o radu vezano uz dodatni rad pa molimo da i tu budete precizni s obzirom na to da važeći Zakon o radu ne predviđa ishodište suglasnosti matičnog poslodavca za sklapanje Ugovora o dodatnom radu, već radnik o tome matičnog poslodavca samo obavještava. Kod sklapanja takvih ugovora otvaraju se i neka pitanja poput

Također, moguće je i da se zaposleniku koji radi nepuno radno vrijeme, za vrijeme obavljanja poslova na projektu, ukupne tjedne obveze uvećaju u trajanju koje odgovara radnom vremenu na poslovima na projektu, ali ne duže od četrdeset sati tjedno, pri čemu je također nužno urediti radni odnos.

Ujedno, dozvoljeno je da visokoobrazovna ustanova, visoko učilište ili znanstveni institut zasnuje radni odnos ugovorom na određeno vrijeme s osobom koja će kao radnik ustanove obavljati samo poslove na projektu pri čemu se njegova plaća može ugovoriti ako su sredstva za plaću osigurana iz sredstava projekta. U slučaju novog zapošljavanja osoblja za provedbu projektnih aktivnosti potrebno je voditi računa o racionalnom planiranju visine troškova plaća te Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova ukoliko ista kategorizira vrstu i kategoriju radnog mjesta. Ukoliko ista nije kategorizirana nužno je osigurati da se sredstva troškova planiraju optimalno, efikasno i odgovorno uzevši u obzir složenost poslova, razinu obrazovanja te vrste poslova na koje se osoba planira zaposliti.

U kontekstu dvostrukog financiranja i našeg odgovora na pitanje u IV. Setu, bitno je razlučiti da li se plaća osoblja koji dio radnog vremena ili puno vrijeme rade na projektu koji se financira iz ESF+ obračunava i isplaćuje kroz Centralizirani obračun plaće ili se ti obračuni plaća obračunavaju isplaćuju iz vlastitih sredstava (sa žiro poslovnog računa) za što se kasnije traži refundacija troškova kroz Zahtjeve za nadoknadom sredstava.

Ako visokoobrazovna ustanova, visoko učilište ili znanstveni institut koja je partner na projektu, nastavno na uređeni radni odnos kako je gore opisano, za osobe koje rade na projektu obračun i isplatu plaće vrši kroz Centralizirani obračun plaće (COP) - za redovan rad (izvor 11 – državni proračun) i/ili za rad na projektu (izvor 561 (ESF + (85%)) i izvor 12 (sredstva učešća za pomoći (15%)) plaće se već isplaćuju iz javnih izvora (državni proračun) i odobrenjem Zahtjeva za nadoknadom

mogućnosti OCD-a da uopće zaposle dodatne zaposlenike i isplaćuju im mjesečnu plaću za dodatan rad s obzirom na financijske kapacitete koji su najčešće dovoljni za financiranje samo „redovitih“ zaposlenika OCD-a. Osim toga, s obzirom na sve zahtjeve PDP-a moguće je da zaposlenicima visokoobrazovnih ustanova, visokih učilišta i znanstvenih instituta za provedbu projektnih aktivnosti ne bude dovoljno 8 sati tjedno koliko se maksimalno može „pokriti“ ugovorom o dodatnom radu. Što učiniti u takvom slučaju?

Ovdje također treba imati na umu i to da poslodavac koji zapošljava na temelju ugovora o dodatnom radu u obračunu plaće u pravilu ne može koristiti osobni odbitak radnika (jer je on već iskorišten kod matičnog poslodavca) što može dovesti do nepredviđenih troškova za OCD ako se pri izračunu bruto 2 plaće za takve zaposlenike pri izradi projektnog proračuna u obzir ne uzme i navedena činjenica.

sredstava smatraju se prihvatljivima i plaćenima te će Posredničko tijelo razine 2 prilikom pripreme zahtjeva za plaćanje iste izuzeti iz plaćanja prema prijavitelju jer bi u tom slučaju došlo do dvostrukog financiranja. Za predmetne troškove vrši se preknjiženje unutar državne riznice. Zaključno, ako je isplata plaća osoblja koja radi na projektu već isplaćena iz javnih izvora nije dozvoljeno da se isti trošak, na temelju iste dokumentacije za pravdanje troška, još jednom financira/isplati iz sredstava projekta prijavitelju.

Međutim, ako je isto moguće, visokoobrazovna ustanova, visoko učilište ili znanstveni institut plaće osoblja koji će raditi na projektu može financirati iz vlastitih sredstava (vršiti poseban obračun plaće) i iste isplaćivati sa svog poslovnog žiroračuna. Tada će troškovi plaća u okviru odobrenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava, a nakon utvrđenih rezultata provjera prihvatljivosti Posredničkog tijela razine 2 biti će refundirana odnosno isplaćena prijavitelju.

Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027., na stranici 4. u odjeljku 2.1.1. „Bruto plaća“ navodi, pored ostalog, „uvećanje plaće za rad obavljen izvan redovnog radnog vremena (prekovremeni rad, rad u dane tjednog odmora, blagdana, noćni rad ili sl.); sukladno primjenjivim nacionalnim propisima“ te dodatno u fusnoti 2. „Posebni primici za rad obavljen izvan redovnog radnog vremena prihvatljivi su za financiranje iz projekta ukoliko o navedenom postoji odluka poslodavca, iskazani su na platnoj listi i plaćeni su od strane poslodavca u skladu s primjenjivim odredbama radnog zakonodavstva.“. Međutim skrećemo pažnju na to da troškovi moraju biti razumni, opravdani te udovoljavati načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, a financiranje samo sati prekovremenog rada odnosno posebnih primitaka za rad obavljen izvan radnog vremena za osobe koje kroz svoje redovno radno vrijeme nisu angažirane za rad na projektu je podložno

dodatnim provjerama prihvatljivosti i opravdanosti.

Izvan redovnog radnog vremena, osoba može raditi na dodatni rad kod drugog poslodavca u radnom vremenu ne duljem od 8 sati tjedno. Ukoliko je osoba zaposlena na puno radno vrijeme kod matičnog poslodavca s redovnim radnim vremenom od 40 sati tjedno tada ne može s dodatnim radom kod drugog poslodavca raditi više od 8 sati tjedno odnosno ostvariti više od ukupno 48 radnih sati tjedno. Također, ukoliko osoba sklapa ugovor o dodatnom radu kod drugog poslodavca sukladno Zakonu o radu (članak 18.a, točka 3.), dužna je prije početka rada kod drugog poslodavca pisanim putem obavijestiti svakog matičnog poslodavca o sklopljenom ugovoru o dodatnom radu s drugim poslodavcem. Važno je naglasiti da pojedine zakonske odredbe i interni akti poslodavaca i dalje nalažu da radnik, koji će obavljati poslove van svoga redovnog radnog vremena (ukoliko poslovi predstavljaju predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti matičnog poslodavca kod kojeg je zaposlen), mora za isto zatražiti suglasnost odnosno odobrenje čelnika.

Kada govorimo o angažmanu osoblja na dodatni rad napominjemo kako je Prijavitelj (uključujući partnere) dužan osigurati administrativne, financijske, iskustvene i operativne kapacitete za provedbu projekta. Ipak, uspješan prijavitelj na početku i tijekom provedbe projekta ima pravo na isplatu predujma do maksimalno 40% prihvatljivih bespovratnih sredstava projekta koja će mu služiti kao obrtna sredstva kojima može financirati troškove povezane s projektom uključujući i plaće po ugovorima za dodatni rad osoblja koje je angažirano za rad na projektu.

Upućujemo Vas da informacije o načinu raspodjele osobnog odbitka provjerite na službenim stranicama Ministarstva financija Porezne uprave.

Također, kako bi se izbjegli nepredviđeni troškovi za organizacije civilnoga društva potrebno je ispravno planirati troškove pri izradi projektnog

	<p>proračuna te sve relevantne informacije o načinu korištenja osobnog odbitka zaposlenika koji rade kod više poslodavaca uzeti u obzir (savjetujemo konzultacije s računovodstvom) obzirom da je prijavitelj, a budući potencijalni korisnik (uključujući partnere), dužan snositi one troškove koji su utvrđeni kao neprihvatljivi od strane PT2.</p>
<p>11. Može li zaposlenik udruge koji radi na projektu istovremeno biti angažiran putem ugovora o dodatnom radu u partnerskom fakultetu te također raditi na projektu? U proračunu bi bio naveden pod dvije stavke kod dva poslodavca (aktivnost 2 i aktivnost 3).</p>	<p>Navedeno nije zabranjeno, međutim ideja je da se partnerske organizacije udružuju, nadopunjuju suradnjom i stvaraju mreže pa se ista osoba zaposlena kod Prijavitelja i Partnera mora dobro opravdati radnim opterećenjem i preuzimanjem različitih aktivnosti u provedbi projekta.</p> <p>Dakle, vezano uz dodatni rad napominjemo da kad osoba u radnom odnosu u organizaciji koja je prijavitelj i istovremeno sukladno Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) ima ugovoren dodatni rad u organizaciji koja je partner tada u okviru radnog vremena kod prijavitelja može sudjelovati u aktivnostima koje u projektu provodi prijavitelj, dok u okviru vremena kojeg prikazuje u projektu kao rad kod partnera sudjeluje u aktivnostima koje provodi partner te je navedeno potrebno u projektnom prijedlogu jasno razgraničiti i obrazložiti.</p>
<p>12. Kako ste nekoliko puta naglasili da primjerice nastavnik/odgojitelj zaposlen u odgojno-obrazovnoj ustanovi može temeljem pratećeg zakonodavstva i aktima poslodavaca može biti zaposlen u udruzi prijavitelju temeljem ugovora o radu, znači li isto da se njihove plaće mogu onda prikazati kao izravni troškovi osoblja?</p> <p>Obzirom da se u sustavu e-kohezija unose isključivo izravni troškovi osoblja, a ostalih 40% se izračunava kao paušalna stopa znači li isto da sve troškove koji pripadaju ostalim troškovima nigdje ne prikazujemo, niti u dijelu opisa aktivnosti jer taj prostor niti ne dozvoljava tu količinu unosa opisnom dijela obzirom na broj znakova?</p> <p>Kako vaše upute i odgovori upućuju da se unose samo izravni troškovi osoblja a sustav e-kohezija ima zadane elemente komunikacija</p>	<p>Sukladno točki 2.7.1. Prihvatljive vrste troškova Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva njihove plaće predstavljaju izravne troškove osoblja ukoliko su zaposleni na provedbi projektnih aktivnosti.</p> <p>Sve ostale troškove projekta ne prikazujete u proračunu. U kartici <i>Aktivnosti</i> unosite sve aktivnosti koje ćete provoditi unutar projekta, na način da ih opišete, međutim niti tu ne unosite sve ostale troškove projekta. Za sve ostale troškove projekta vodite internu tablicu te u skladu s njom vodite dokaznu dokumentaciju troškova koje pohranjujete u svojoj arhivi, ne dostavljate ih s Zahtjevima za nadoknadu sredstava, niti će se svi ostali troškovi projekta provjeravati od strane PT2 izuzev u slučaju sumnje na prevaru, te naravno projektna dokumentacija mora biti dostupna svim tijelima nadzora i kontrole unutar ESF+.</p>

<p>i vidljivost te upravljanje troškovima i administracijama, znači li isto da se promidžbeni dio kao i upravljanje projektom također ne unosi u sustav niti opisuje u istom u smislu navođenje troškova i iznosa jer pripadaju paušalnoj stopi od 40%?</p> <p>Zaključno vezano uz pitanje 2 i 3. Naravno da će prijavitelj imati razrađene sve troškove, ali isti se ne prikazuju niti navode u opisnom dijelu projekta jer sustav e-kohezija isto ne omogućuje kako za KiV tako i UP, odnosno isti pripadaju paušalnoj stopi od 40% za koju nije moguć unos?</p>	<p>Za Aktivnost <i>Komunikacija i vidljivost</i> možete unijeti trošak zapošljavanja osobe koja će raditi na tim aktivnostima kod Prijavitelja/Partnera. Istodobno, za aktivnost <i>Upravljanje projektom i administracija</i> ne unose se izravni troškovi osoblja u proračun, već se računaju iz svih ostalih troškova projekta (obavezno zapošljavanje na ugovor o radu) unutar paušalne stope od 40% izravnih troškova.</p> <p>U sustav eKohezija unose se isključivo plaće osoba koje će biti uključene u provedbu aktivnosti na projektu. To vrijedi za sve aktivnosti osim aktivnosti <i>Upravljanja projektom i administracije</i>. I u aktivnosti <i>Komunikacija i vidljivost</i> možete unijeti trošak plaće osoba koje će raditi na provedbi.</p>
<p>13. Da li se u sustavu e-Kohezija u kartici "proračun" popunjavaju podaci za elemente "Komunikacija i vidljivost" i "Upravljanje projektom" ili se predmetno ostavlja prazno, budući da je uputa da se troškovi Upravljanja projektom financiraju iz fiksne stope i da se ne mogu označiti u proračunu u dijelu gdje se upisuju izravni troškovi osoblja.</p> <p>Također, moli se informacija da li se troškovi rada djelatnika mogu planirati i prikazati u proračunu kao izravni trošak osoblja u elementu "Komunikacija i vidljivost" ili se i oni financiraju iz 40 %.</p>	<p>U sustavu eKohezija, kartici <i>Proračuna</i> se unose plaće u sve aktivnosti u kojima ćete zapošljavati osobe koje će raditi na provedbi projektnih aktivnosti, uključujući i u aktivnost <i>Komunikacija i vidljivost</i>. Za aktivnost <i>Upravljanje projektom i administracija</i> se ne unose troškovi u kartici <i>Proračuna</i>, već će se plaća voditelja/administratora projekta plaćati iz neizravne stope 40%. . Međutim, sve dokaze o isplati plaće i drugih troškova projekta korisnik će biti dužan čuvati, iako dokaznu dokumentaciju neće prilagati unutar redovitih tromjesečnih izvješća (Zahtjeva za nadoknadu sredstava)Naime, točkom 2.7.2. <i>Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija</i> Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva propisano se tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava <i>neće vršiti kontrola popratne dokumentacije za troškove projekta izračunate primjenom paušalne stope od 40% izravnih troškova osoblja, osim u slučaju sumnje na počinjenu nepravilnost/prijevaru.</i></p>
<p>14. Lijepo vas molimo još jednom pojašnjenje, a nastavno na više vaših odgovora u dosadašnjim Q&A: hoće li udruga nositelj projekta moći zapošljavati kroz dodatni rad (putem ugovora o radu) djelatnike partnerskih škola kako bi isti provodili radionice u partnerskim školama? I, što je još</p>	<p>Udruga nositelj projekta može zapošljavati kroz dodatni rad djelatnike partnerskih škola i taj trošak je prihvatljiv kao izravan trošak osoblja.</p>

<p>važnije, hoće li taj trošak biti prihvatljiv kao izravan trošak osoblja?</p>	
<p>15. Na radionicama je bilo rečeno kako će nastavnici u školama (ovdje se radi o školama partnerima na projektu) koji budu angažirani na projektu moći dobiti povećanje mjesečne plaće do 30%? Kako tih 30% ukomponirati u budžet projektne aplikacije? Čiji je to trošak? po kakvom ugovoru?</p>	<p>Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus u Republici Hrvatskoj 2021. – 2027. nije primjenjiva u dijelu zadnjeg odlomka na str. 7. gdje se govori o uvećanju plaće za radno vrijeme na poslovima na projektu. Naime, stupanjem na snagu Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23), a sukladno članku 53. predmetnoga zakona, dana 1. ožujka 2024. u javnim službama prestale su važiti odredbe članka 99.a, stavaka 7. i 8. te 12. 13. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23).</p> <p>Stoga, osobe koje su u osnovnim i srednjim školama zaposlene na obavljanju poslova projekata Europske unije ili fondovima Europske unije, kao niti ravnatelji ustanova zaposleni na projektima EU ili fondovima EU od ukidanja predmetnih odredbi <u>više nemaju pravo na povećanje plaće od 30% za rad na tim poslovima</u> (osim ukoliko ne rade na postojećim prethodno ugovorenim projektima pa temeljem članka 44. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama imaju stečeno pravo na uvećanje plaće za rad na projektima sve do završetka projekata na kojima su navedene osobe trenutno zaposlene, a najkasnije do 31. prosinca 2024. godine).</p>
<p>16. Prema Uputama za prijavitelje na stranici 40. stoji "Trošak rada osoblja zaposlenih na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja,..." - znači li to da se sveukupni troškovi osoblja angažiranog na projektu (izravni troškovi osoblja) isključivo odnose na troškove rada osoblja Prijavitelja (Voditelja projekta?? Znači li to ujedno da se u budžetu izravni troškovi osoblja partnera smatraju neprihvatljivima?</p>	<p>Izravni troškovi Partnera su prihvatljiv trošak na ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga, te će predmetna rečenica biti promijenjena u Trošak rada osoblja zaposlenih na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja/partnera,..." u Izmjenama i dopunama natječajne dokumentacije.</p>
<p>17. Na koji način nagraditi dodatni angažman nastavnika i djelatnike visokoobrazovnih</p>	<p>Udruga koja je nositelj projekta može zapošljavati kroz dodatni rad djelatnike partnerskih</p>

<p>ustanova, visokih učilišta ili znanstvenih instituta (državni proračun) na ovom projektu? Može li Voditelj iste djelatnike partnerskih organizacija angažirati u Udruzi Voditelj po Ugovoru o dodanom radu?</p>	<p>organizacija i taj trošak će biti prihvatljiv kao izravan trošak osoblja ukoliko su navedene osobe zaposlene na provedbi projektnih aktivnosti sukladno točki 2.7.1. <i>Prihvatljive vrste troškova</i> Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva.</p>
<p>18. Je li za odgojno-obrazovnu ustanovu partnera na projektu prihvatljiva popratna dokumentacija POTVRDA o učitanoj financijskom izvještaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunskog i izvanproračunskog korisnika u aplikaciju RKPFI umjesto 4. Ovjerena i potpisana potvrda FINA-e o preuzetom financijskom izvješću za 2023.godinu.</p>	<p>Ovjerena i potpisana potvrda FINE-e o preuzetom financijskom izvješću za 2023. godinu je jedina važeća i prihvatljiva.</p> <p>Naime, sukladno točki 2.6.3. <i>Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera</i>, u sklopu uvjeta koji se tiče ispunjavanja obveza koje se odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom (predano financijsko izvješće) provjerava se je li partner uredno predao posljednji godišnji financijski izvještaj koji je imao obvezu predati. Za ustanove se ispunjavanje navedenog uvjeta provjerava temeljem dostavljene Potvrda FINA-e o preuzetom godišnjem financijskom izvješću.</p> <p>Nadalje u točki 3.1. <i>Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga</i> Uputa za Prijavitelje predmetnoga Poziva jasno propisano kako je Potvrdu FINA-e potrebno dostaviti za prijavitelja i9 svakog pojedinog partnera za koje financijski izvještaji za 2023. godinu ili posljednji financijski izvještaji koje su imali obvezu predati, nisu javno objavljeni i dostupni u odgovarajućem registru.</p> <p>Obzirom da za odgojno-obrazovnu ustanovu financijski izvještaj nije javno dostupan, potrebno je u sklopu projektne prijave priložiti traženi dokument te se <u>potvrda o učitanoj financijskom izvještaju</u> jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne može priznati u tu svrhu.</p>
<p>19. Možete li nam objasniti na koji način se izračunavaju izravni troškovi osoblja prilikom planiranja proračuna, koristimo li izračun putem postotka, računaju troškovi putem izračuna standardne veličine jediničnih troškova ili na neki drugi način?</p>	<p>Sukladno točki 2.7.1. <i>Prihvatljive vrste troškova</i>, podtočkom <i>IZRAVNI TROŠKOVI</i> Uputa za prijavitelje predmetnoga Poziva jasno je propisano kako su izravni troškovi osoblja <i>troškovi rada osoblja zaposlenog na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja (ili partnera), uključujući i novo zapošljavanje.</i></p> <p>Dakle, ukupni izravni troškovi osoblja projekta čine zbroj svih plaća i udjela plaća osoba koje će Prijavitelj/Partner zapošljavati na provedbi</p>

	projektnih aktivnosti (to mogu biti izvoditelji i koordinatori provedbe projektnih aktivnosti).
--	---